

Der Präsident des Finanzgerichts Münster

3204 – 1

Geschäftsverteilungsplan
des Finanzgerichts Münster
für die
Verwaltung und die Service-Einheiten

Stand: 01. Januar 2018

Postfachanschrift:	Finanzgericht Münster Postfach 2769 48014 Münster
Hausanschrift:	Finanzgericht Münster Warendorfer Straße 70 48145 Münster
Telefon:	0251 / 3784 - 0
Telefax:	0251 / 3784 - 100
Internetauftritt:	www.fg-muenster.nrw.de
E-Mail:	verwaltung@fg-muenster.nrw.de

Präsident des Finanzgerichts	Präsident des FG	Haferkamp
Vizepräsident des Finanzgerichts	Vizepräsident des FG	Markert
Vorzimmer des Präsidenten und des Vizepräsidenten	Verwaltungsbeschäftigte (Verwaltungsbeschäftigte ROSin	Vehr Aulke / Weßling)
Geschäftsleiter und Beauftragter für den Haushalt (§ 9 LHO)	Oberregierungsrat (Regierungsrat	Hagemeyer Meyer)
Pressesprecher	Richterin am FG (Richter am FG	Dr. Peters Dr. Kister)

Nach gesetzlicher Vorschrift ernannt als
Beauftragte

für die Gleichstellung von Frau und Mann:	Richterin am FG (Regierungsamtsrätin	Beidenhauser Huesmann)
für den Datenschutz:	Vors. Richter am FG	Banke
des Arbeitgebers für den Arbeitsschutz und die Brandsicherheit:	Regierungsrat	Meyer
für Sicherheit und Ergonomie:	Regierungsamtmann	Wessels
des Arbeitgebers für Schwerbehindertenangelegenheiten:	Regierungsrat	Meyer
Vertrauensfrau der Schwerbehinderten:	Verwaltungsbeschäftigte	Gerstenkorn

Weitere Zuständigkeiten

Bezirksrevisorin und Vertreterin der Staatskasse:	Regierungsamtsrätin	Langenkämper
Innenrevisor im Prüfverbund der Finanzgerichte:	Regierungsrat	Meyer

Gliederung**A Verwaltung**

<u>Dezernat</u>	<u>Dezernent</u>	<u>Seite</u>
1	Präsident des FG Haferkamp	4
2	Vizepräsident des FG Markert	5
3	Richter am FG Dr. Schmitz-Herscheidt	6
4	Richter am FG Dr. Reddig	6
5	Richter am FG Brosda	7
6	unbesetzt	
7	Richterin am FG Dr. Peters	7
8	Vors. Richter am FG Wolsztynski	8
9	Richter am FG Dr. Coenen	9
10	Oberregierungsrat Hagemeyer	11

B Service-Teams / Service-Einheiten:

	1 Sachbearbeiterinnen und Sachbearbeiter des gehobenen Dienstes	15
	2 Service-Teams / Service-Einheiten	15
	3 Übersicht der Sachbearbeiter/innen des gehobenen Dienstes und Service-Einheiten (SE) für die Senate	16
	4 alphabetisches Personenverzeichnis der Mitarbeiter/innen der SE	18
C	Arbeitsgruppe „Koordination e-Akte“	19
D	örtliche Steuerungsgruppe Gesundheitsmanagement	19
E	Arbeitsschutzausschuss gem. § 11 ASiG	19
F	Arbeitsgruppe „ZOP“	19
G	Arbeitsgruppe Service-Einheiten	19
H	Projektgruppe „Jahresgespräche“	20
I	zentrale Vordruckkommission der Finanzgerichte	20
J	Präsidium	20
K	Personalvertretungen	20
L	abgeordnete Gerichtsangehörige	21
M	beurlaubte Gerichtsangehörige	21

A. Verwaltung:

Dezernat 1

Präsident des FG Haferkamp
Vertreter: Vizepräsident des FG Markert

Gebiet		Bearbeiter(in)
1	Angelegenheiten von grundsätzlicher Bedeutung, besonderer Wichtigkeit oder großer finanzieller Tragweite	---
1.1	Verschlussachen	Hagemeyer
2	Pebbÿ Personalbedarfsermittlung	Dr. Coenen / Hagemeyer
3	Grundsatzfragen der Organisation; Allgemeine Organisations- und Verwaltungsangelegenheiten, Organisationsentwicklung	Wolsztynski / Hagemeyer / Meyer
3.1	Angelegenheiten im Zusammenhang mit der Geschäftsverteilung des richterlichen Dienstes	Dr. Reddig / Hagemeyer / Batke
3.2	Geschäftsverteilung Verwaltung, Geschäftsordnungen, Dienstanweisungen, Stellenpläne, Personaleinsatz, Raumplanung und Raumverteilung	Dr. Reddig / Hagemeyer / Meyer
3	Richtlinien des Haushalts	Hagemeyer / Meyer
4	Personalentwicklung	
4.1	richterlicher Dienst	Dr. Reddig
4.2	gehobener, mittlerer und einfacher Dienst sowie Beschäftigte	Hagemeyer / Meyer / Kurtz-Deupmann / Hilgemann
5	Personalsachen des richterlichen Dienstes und der Beamten des höheren Dienstes	
5.1	Grundsatzfragen des Dienstrechts	Dr. Reddig
5.2	Stellenbesetzungen	Markert / Dr. Reddig
5.3	Beurteilungen	Markert / Dr. Reddig
5.4	Genehmigung von Urlaub, Dienstbefreiung und Dienstreisen in Verwaltungssachen	Vehr (Aulke / Weßling)
6	Personalvertretungen	---

Dezernat 2

Vizepräsident des FG Markert
Vertreter: Präsident des FG Haferkamp

Gebiet		Bearbeiter(in)
1	Liegenschaftsangelegenheiten einschl. Sicherheitskonzept	Hagemeyer / Meyer
2	Bücherei: Fachliche Begutachtung und Auswahl der zu beschaffenden Bücher und Zeitschriften	Dr. Oellerich
3	Personalsachen - Beurteilungen der Beamten des gehobenen Dienstes ab A 12	Dr. Reddig
4	Innenrevision im Prüfverbund der Gerichte	Meyer
5	Geschäftsprüfung	
5.1	Geschäftsprüfung richterlicher Dienst	Hölscher
5.2	Geschäftsprüfung des Unterstützungsbereichs, soweit nicht Dez. 8	Langenkämper / Meyer/ Kurtz-Deupmann
6	Gerichtsprüferangelegenheiten	---
6.1.	<u>Prüfer:</u> Frau Huesmann Herr Batke (mit 50 % einer AKA)	
7	Angelegenheiten der ehrenamtlichen Richter, der Zeugen und Sachverständigen	Wessels / Vehr
8	Kostenrecht	
8.1	Allgemeines	Langenkämper (Wessels)
8.2	Erlass und Stundung	Langenkämper (Wessels)
8.3	Zentraler Kostenansatz	Eschweiler, W. Riediger
8.4	Entschädigung der ehrenamtlichen Richter, Zeugen und Sachverständigen	Eschweiler, W. Riediger
9	Gewahrsamssachen	Eschweiler, W. (Riediger)

Dezernat 3
Gesetzgebung, Rechtssachen

Richter am FG Dr. Schmitz-Herscheidt
 Vertreter: -

	Gebiet	Bearbeiter(in)
1	Rechts- und Disziplinarsachen, Regress- und Schadensersatzansprüche	
2	Dienstaufsichtsbeschwerden	
3	Rechts- und Amtshilfeverkehr	
4	Verwaltung abgeschlossener Gerichtsakten einschl. Gewährung von Akteneinsicht	Wessels (Langenkämper)
5	Gesetzgebung, Rechts- und Justizpolitik	
6	Justizverwaltungsangelegenheiten, soweit die Mitwirkung eines Richters erforderlich ist	
7	Petitionen	

Dezernat 4
Personalsachen

Richter am FG Dr. Reddig
 Vertreter: Vors. Richter am FG Wolsztynski

	Gebiet	Bearbeiter(in)
1	Personal- und Besoldungssachen (einschl. Führung der Personalakten und LBV-Änderungsdienst)	
1.1	des richterlichen Dienstes und der Beamten des höheren Dienstes, soweit nicht Dez. 1 (betreff. Richter/innen auf Probe sowie kraft Auftrags gemeinsam mit Richter am FG Dr. Böwing-Schmalenbrock)	Meyer / Kurtz-Deupmann
1.2	der Beamten des gehobenen, mittleren und einfachen Dienstes (ohne Beurteilungen) - mit Dez. 10	Meyer / Kurtz-Deupmann
1.3	der Beschäftigten - mit Dez. 10	Meyer / Kurtz-Deupmann
1.4	Personalausgabenbudgetierung	Meyer / Hagemeyer
1.5	Nebentätigkeiten	Meyer / Kurtz-Deupmann
2	Personalentwicklung (betreff. Richter/innen auf Probe sowie kraft Auftrags gemeinsam mit Richter am FG Dr. Böwing-Schmalenbrock)	

Gebiet		Bearbeiter(in)
3	Geschäftsübersichten / Statistik / Angelegenheiten der FG-Statistik (Zählkarten)	Hölscher (Meyer)
4	Projekt EPOS.NRW	Hagemeyer / Meyer

Dezernat 5
Fortbildung/Ausbildung

Richter am FG Brosda
Vertreter: Richter am FG Dr. Reddig

Gebiet		Bearbeiter(in)
1	Fachfortbildung der Richterinnen und Richter sowie der Beamtinnen, Beamten und Beschäftigten	Vehr
2	Personalentwicklungsfortbildung	Vehr
3	Ausbildung (Referendare und Praktikanten)	Vehr
4	Gesundheitsmanagement	Meyer

Dezernat 6 **unbesetzt**

Dezernat 7
Presse- und Öffentlichkeitsarbeit

Richterin am FG Dr. Peters
Vertreter: Richter am FG Dr. Kister
Richter am FG Dr. Bleschick
Richter am FG Taube

	Gebiet	Dezernent	Bearbeiter(in)
1	Presseangelegenheiten		
1.1	Pressesprecher	Dr. Peters (Dr. Kister)	Hilgemann / Gottwald
1.2	Pressemitteilungen	Dr. Peters (Dr. Kister)	Hilgemann / Gottwald
1.3	sonstige Presseveröffentlichungen und Manuskripte	Dr. Bleschick Dr. Peters	Vehr / Hilgemann / Gottwald
1.4	Koordination der Presseangelegenheiten	Dr. Peters (Dr. Kister)	-
1.5	Newsletter	Dr. Kister (Dr. Peters)	Langkamp / Föllen / Mause

	Gebiet	Dezernent	Bearbeiter(in)
1.6	Veröffentlichung und Versendung von Entscheidungen Rechtsprechungsdatenbank NRW anhängige Verfahren von besonderem Interesse	Dr. Kister (Dr. Peters)	Hilgemann / Gottwald _____ Schröer, K. / Langkamp / Föllen / Mause (technische Betreuung)
2	Öffentlichkeitsarbeit		
2.1	Homepage / Hausintranet	Dr. Bleschick (Dr. Peters)	Schröer, K. / Langkamp / Föllen / Mause / Batke
2.2	Informationsmedien	Dr. Peters (Dr. Bleschick)	-
2.3	Fortbildungs- und Seminarveranstaltungen	Taube (Dr. Peters)	Vehr _____ Schröer, K. / Batke (technische Betreuung)
2.4	Koordination von sonstigen Vortragsveranstaltungen	Dr. Peters Dr. Kister Dr. Bleschick Taube	-
2.5	Anfragen wegen Teilnahme an öffentlichen Sitzungen Betreuung von Besuchergruppen	Taube (Dr. Peters)	Vehr _____ Eschweiler, W. / Schröer, K. (technische Betreuung)

**Dezernat 8
Organisation**

Vors. Richter am FG Wolsztynski
Vertreterin: Richterin am FG Teutenberg

	Gebiet	Dezernent	Bearbeiter(in)
1	Grundsatzfragen der Organisation und Organisationsentwicklung	Wolsztynski (Teutenberg)	
2	Grundsatzfragen der Personal- entwicklung und des Personaleinsatzes im Unterstützungsbereich	Wolsztynski (Teutenberg)	Hagemeyer / Meyer
3	Arbeitsgruppe „Zukunftsfähige Organisations- und Personal- entwicklung“ (ZOP)	Wolsztynski (Teutenberg)	

	Gebiet	Dezernent	Bearbeiter(in)
4	Gerichtsübergreifende Koordination der Organisationsprozesse und Arbeitsabläufe, vor allem im Zusammenhang mit dem elektronischen Rechtsverkehr und der e-Akte	Wolsztynski (Dr. Coenen)	
4.1.	für den Bereich der Rechtsprechung	Wolsztynski (Dr. Coenen)	Batke
4.2	für den Unterstützungsbereich	Wolsztynski (Dr. Coenen)	Batke
5	Haushaltsangelegenheiten, soweit nicht Dez. 1	Wolsztynski	
5.1	Ausführung des Personalhaushalts	Wolsztynski	Hagemeyer/ Meyer
5.2	Ausführung des Sachhaushalts	Wolsztynski	Meyer
6	Qualitätssicherung im Unterstützungsbereich	Teutenberg (Wolsztynski)	
6.1	Arbeitsgruppe Serviceeinheiten	Teutenberg	Langenkämper
6.2	Geschäftsprüfung der Service-Einheiten	Teutenberg	Meyer Eschweiler, W. Riediger
6.3	Projektgruppe Jahresgespräche	Teutenberg	

Dezernat 9
IT-Angelegenheiten und Vordruckwesen

Richter am FG Dr. Coenen
Vertreter: RaFG Dr. Kessens

	Gebiet	Bearbeiter(in)
1	IT-Organisation	
1.1	Grundsatzfragen der IT einschl. Juris	Hagemeyer
1.2	Aufgaben im Rahmen des IT-Ausschusses	-

	Gebiet	Bearbeiter(in)
1.3	FG-Forum	-
1.4	IT-Beschaffung / IT-Haushalt	
1.4.1	Grundsatzfragen	Hagemeyer
1.4.2	Durchführung / ehaushalt	Meyer
2	IT-Betrieb	
2.1	Koordination des technischen Betriebes, System-administration, Rechtevergabe	Langer
2.2	Anwenderbetreuung, lokaler IT-Service	Langkamp / Föllen / Mause / Lohaus
2.3	Datenpflege VG/FG	Langkamp / Föllen / Mause
3	IT-Angelegenheiten / IT-Projekte	
3.1	Technische Betreuung von: Inter / Intranet, Content-Management-System (CMS); FG-interne elektronische Kommunikationsplattform	Schröer, K. / Langkamp / Föllen / Mause
3.2	digitales Diktat	Langkamp / Föllen / Mause
3.3	Spracherkennung	
3.3.1	Multiplikatoren	Brosda, Dr. Karkmann
3.3.2	Technische Betreuung	Langkamp / Föllen / Mause / Lohaus
3.4	Computerfax	Langkamp / Föllen / Mause
3.5	Anwenderschulungen	Langkamp / Föllen / Mause
3.6	Technische Unterstützung des Einscannens des Papier-Posteingangs	Langkamp / Föllen / Mause / Schröer, K.
3.7	Elektronischer Rechtsverkehr, elektronisches Gerichts- und Verwaltungspostfach (EGVP)	Schröer, K. / Langkamp / Föllen / Mause / Langer
3.8	Poststelle elektronischer Rechtsverkehr	Schröer, K. / Langkamp / Föllen / Mause
3.9	Hard- und Softwarekataster	Langkamp / Föllen / Mause
3.10	Elektronische Rechtsprechungsdokumentation	Hilgemann
3.11	Führende elektronische Akte	Dr. Kessens / Batke

	Gebiet	Bearbeiter(in)
4	Vordruckgestaltung unter Beteiligung der zentralen Vordruckkommission der Finanzgerichte (siehe F.)	Dr. Coenen Mause Umsetzung im FG MS: Langkamp / Föllen / Mause

Dezernat 10
Organisation und Leitung
des Geschäftsbetriebes

Geschäftsleiter: ORR Hagemeyer
Vertreter: RR Meyer

	Gebiet	Bearbeiter(in)
1	Personalplanung und -entwicklung des gehobenen, mittleren und einfachen Dienstes sowie der Beschäftigten	
1.1	Grundsatzfragen s. Dez. 1	-
1.2	Auswahl und Einstellung	Meyer/Kurtz-Deupmann
1.3	Dienstliche Beurteilungen der Beamten bis A 11 und Zeugnisse für die Beschäftigten	-
2	Laufende Angelegenheiten der Personalverwaltung (mit Dez. 4)	
2.1	Personaldatenverwaltung im Programm PersNRW	Meyer / Kurtz-Deupmann / Hilgemann
2.2	der Beamten des gehobenen, mittleren und einfachen Dienstes	Meyer
2.3	der Beschäftigten	Meyer
2.4	Mitarbeitergespräche	
2.4.1	betr. die Mitarbeiter/innen in Verwaltungssachen und die Sachbearbeiter/innen des gehobenen Dienstes	Hagemeyer / Meyer
2.4.2	betr. die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter in den SE	Teamleiter/innen
2.5	Genehmigung von Urlaub, Dienstbefreiung und Dienstreisen in Verwaltungssachen für die Beamten des gehobenen, mittleren und einfachen Dienstes sowie die Beschäftigten / Urlaubs- und Krankheitskartei (novatime)	Vehr (Aulke / Weßling)
2.6	Schwerbehindertenangelegenheiten	---

	Gebiet	Bearbeiter(in)
2.7	Gleitende / flexible Arbeitszeit	
2.7.1	Beauftragte für die flexible Arbeitszeit	Kurtz-Deupmann
2.7.2	Sachbearbeiterin für die flexible Arbeitszeit	Vehr (Aulke / Weßling)
2.8	Wohnungsfürsorge / Unterstützung und Vorschüsse	Schröer, M. (Meyer)
2.9.1	Unfallangelegenheiten	Meyer
2.9.2	Unfallfürsorge / Festsetzung von Heilbehandlungskosten	Schröer, M. (Hagemeyer)
2.10.1	Reisekosten allgemein	Wessels (Schröer, M.)
2.10.2	Reisekosten in Rechtssachen	Schröer, M. (Wessels)
2.11	Trennungentschädigung und Umzugskosten für die Finanzgerichte Düsseldorf, Köln und Münster	Wessels
3.1	Organisation des Geschäftsbetriebes (mit Dez. 1 und 8)	Meyer
3.2	Überwachung des Geschäftsbetriebes	Meyer
4	Koordination der Arbeitsabläufe und Qualitätssicherung (mit Dez. 8)	Meyer, Teamleiter/innen
5	Haushaltsaufstellung und –bewirtschaftung (s. auch Dez. 8)	
5.1	Personalhaushalt	Meyer
5.2	Sachhaushalt	Meyer
5.3	IT - Haushalt	Meyer
6	Beschaffungswesen	
6.1	Beschaffung und Verwaltung von Ausstattungsgegenständen, Büchern und Material (incl. IT-Verbrauchsmaterial)	Schlossarek / Stellbrink
6.2	Beschaffung von IT-Hard- und Software - außer Verbrauchsmaterialien	Meyer

	Gebiet	Bearbeiter(in)
6.3	Bewirtschaftung der Einnahmen und Ausgaben bei den Kapiteln 04 210 und 04 230 mit dem System EPOS.NRW	Meyer / Schlossarek
6.4	Führung der Haushaltsüberwachungslisten	Schlossarek / Stellbrink
6.5	Verwaltung des Handvorschusses	Eschweiler, W. (Riediger)
7-9	Grundsatzfragen	Hagemeyer
7	Videokonferenzeinsatz	Eschweiler, W. / Schröer, K.
8	Videoüberwachungsanlage	Schröer, K. (Batke)
9	Telefonanlage	Schröer, K. (Batke)
10	Allgemeine Verwaltung	
10.1	Hausverwaltung	Schlossarek
10.2	Generalaktenverwaltung – mit DOMEA	Vehr (Aulke / Weßling)
10.3	Zuteilung des Dienstkraftwagens Fahrer	Vehr (Aulke / Weßling) Finnenberg (Wunderlich)
10.4	Sonstige Kraftfahrzeugangelegenheiten	Wessels
10.5	Sicherheitskontrollen im Haupteingangsbereich	Deifel Kober Henrichmann Wunderlich
10.6	Poststelle und Botendienst	Deifel Kober Henrichmann Wunderlich Finnenberg
10.7	Postverteilung	Kober (Deifel) (Schröer, K.)
10.8	Verteilung der Fax-pdf-Dateien	Deifel Kober Henrichmann Wunderlich Finnenberg

	Gebiet	Bearbeiter(in)
10.10	Druck- und Kopierarbeiten	Deifel
10.11	Fundsachen	Schlossarek
11	Sonstige Rechtsprechungsunterstützung	
11.1	Gewährung von Einsicht in Akten fremder Gerichte	Eschweiler, W. (Riediger)
11.2	Sammlung der Originalurteile	Kober
11.3	Auslandszustellungen (Klärung von Zweifelsfragen)	Wessels (Langenkämper)

B. 1. Sachbearbeiterinnen und Sachbearbeiter des gehobenen Dienstes

<u>Sachbearbeiterinnen und Sachbearbeiter (SB)</u>	<u>zuständig für Senate</u>
RAmfrau Hölscher, RARin Langenkämper, RAmtm Wessels	3., 6., 8., 9., 10., 11., 12., 13., 14.
RR Meyer, RARin Kurtz-Deupmann, RAmtm Batke, RAmtfrau Voß	1., 2., 4., 5., 7., 15.

Die vorrangige Zuständigkeit für die Senate ergibt sich aus der Übersicht zu B.3.

Welche Senate bei Urlauben und Krankheit in Vertretung zu bearbeiten sind, sprechen die SB untereinander ab und informieren ggf. die betroffenen Richterinnen und Richter.

B. 2. Service-Teams / Service-Einheiten:

Zum Ausgleich von Arbeitsspitzen sind die Mitglieder der SE zu **Teams** zusammengefasst (s. u.). Sämtliche Mitglieder eines Teams sind insgesamt für die gesamte in den Senaten eines Teams anfallende Arbeit zuständig. Die Arbeit ist erst vollständig erledigt, wenn in allen SE der Senate des Teams keine Arbeit mehr vorhanden ist.

Die Mitarbeiter/innen der SE sind im Bedarfsfall auch für die Protokollführung in den mündlichen Verhandlungen vor dem Senat, vor dem Einzelrichter und bei Erörterungsterminen am Dienstort des Finanzgerichts zuständig. Die Protokollführungstätigkeit ist möglichst gleichmäßig aufzuteilen.

Zur Unterstützung der Geschäftsleitung ist für jedes Service-Team eine **Teamleiterin** bestellt (§ 2 Abs. 2 der Geschäftsstellenordnung der Gerichte und Staatsanwaltschaften des Landes NRW).

<u>Team:</u>	<u>SE der Senate:</u>	<u>Teamleiter/in</u>	<u>Vertreter/in</u>
I	2, 3, 5, 8, 9, 14 und 15	RARin Langenkämper	RARin Kurtz-Deupmann
II	1, 4, 6, 7, 10., 11., 12. und 13	RARin Kurtz-Deupmann	RARin Langenkämper

Die Aufgaben der Teamleiterinnen sind in den „Ergänzenden Hinweisen zur Geschäftsstellenordnung für die Gerichte und Staatsanwaltschaften des Landes Nordrhein-Westfalen für den Geschäftsbetrieb des Finanzgerichts Münster (GStO-FGMS)“ in Abschnitt III Buchst. A. aufgeführt.

Für die Postverteilung, die Zuordnung der eingehenden Rechtsbehelfe in das Postfach des zuständigen Senats und die Zuordnung der Kindergeldsachen ist Herr VBer Kober zuständig. Er wird durch Frau Deifel und bei deren Abwesenheit durch Herrn RAI Schröer vertreten (s. Dez. 10 Ziff. 10.7).

Bei Zweifelsfragen hinsichtlich der Zuständigkeit (GVP – Rechtsprechung -) ist Ansprechpartner RR Meyer (ORR Hagemeyer), bei Zweifelsfragen hinsichtlich der Behandlung der Post VBe Schlossarek.

B. 3. Übersicht der Sachbearbeiter/innen des gehobenen Dienstes und Service-Einheiten (SE) für die Senate

Stand: 08.01.2017

	Sachbearbeiter/in (Vertreter)	Mitarbeiter/innen in der Serviceeinheit (SE)	Zugehörigkeit zu Team	Teamleiter/in
1. Senat	RR Meyer (*RARin Kurtz-Deupmann/ RAmtm Batke,*ROlin Voß)	VBe Aulke	II	RARin Kurtz- Deupmann
2. Senat	*RAMtfrau Voß (*RARin Kurtz-Deupmann/ RAmtm Batke)	RAI Schröer	I	RARin Langenkämper
3. Senat	RAmtm Wessels (RAMfrau Hölscher, RARin Langenkämper)	VBe Mütze * ROSin Stellbrink	I	RARin Langenkämper
4. Senat	*RARin Kurtz-Deupmann (RAmtm Batke/*RAMtfrau Voß)	VBe Hilgemann	II	RARin Kurtz- Deupmann
5. Senat	RAmtm Batke (*RARin Kurtz-Deupmann/ *RAMtfrau Voß)	* RHSin Eschweiler * VBe Gerding * VBe Mause (10 Std)	I	RARin Langenkämper
6. Senat	RAmtm Wessels (RAMfrau Hölscher, RARin Langenkämper)	* ROSin Weißling * VBe Schiefenhövel	II	RARin Kurtz- Deupmann
7. Senat	*RARin Kurtz-Deupmann (RAmtm Batke/*RAMtfrau Voß)	RAlin Schröer	II	RARin Kurtz- Deupmann
8. Senat	RAMfrau Hölscher (RARin Langenkämper, RAmtm Wessels)	VBe Möllerherm	I	RARin Langenkämper

	Sachbearbeiter/in (Vertreter)	Mitarbeiter/innen in der Serviceeinheit (SE)	Zugehörigkeit zu Team	Teamleiter/in
9. Senat	RARin Langenkämper (RAmfrau Hölscher, RAmtm Wessels)	VBe Gottwald * RHSin Twieling	I	RARin Langenkämper
10. Senat	RARin Langenkämper (RAmfrau Hölscher, RAmtm Wessels)	VBe Gerstenkorn * ROSin Strump	II	RARin Langenkämper
11. Senat	RAmfrau Hölscher (RARin Langenkämper, RAmtm Wessels)	VBe Janas * RHSin Achterkamp	II	RARin Kurtz- Deupmann
12. Senat	RAmtm Wessels (RAmfrau Hölscher, RARin Langenkämper)	RHS Fissahn VBe Fölln (10 Std)	II	RARin Kurtz- Deupmann
13. Senat	RAmfrau Hölscher (RARin Langenkämper, RAmtm Wessels)	ROSin Heusler * VBe von Hebel	II	RARin Kurtz- Deupmann
14. Senat	RARin Langenkämper (RAmfrau Hölscher, RAmtm Wessels)	VBe Möllerberndt	II	RARin Langenkämper
15. Senat	RAmtm Batke (*RARin Kurtz-Deupmann / *RAmfrau Voß)	VBe Perrefort * VBe Frenster	I	RARin Langenkämper

* teilzeitbeschäftigt

Die Sachbearbeiter/innen des gehobenen Dienstes sind für die Senate, für die sie zuständig sind, die **Rechtsantragstelle**.

C. Arbeitsgruppe „Koordination der Organisationsprozesse und Arbeitsabläufe im Zusammenhang mit dem elektronischen Rechtsverkehr und der e-Akte“:

Mitglieder der Arbeitsgruppe:

RAmtm Batke
RaFG Dr. Coenen
ORR Hagemeyer
RaFG Dr. Kessens
VRaFG Wolsztynski

D. örtliches Steuerungsteam Gesundheitsmanagement

RaFG Brosda
RR Meyer
RaFG Dr. Kister
(für den Richterrat)
ROSin Heusler
(für den Personalrat)

E. Arbeitsschutzausschuss gem. § 11 ASiG:

RR Meyer
(als Beauftragter des ArbG)
RAmtm Wessels
(als Sicherheitsbeauftragter)
RaFG Dr. Kister
(für den Richterrat)
ROSin Heusler
(für den Personalrat)

F. Arbeitsgruppe „Zukunftsfähige Organisations- und Personalentwicklung“ (ZOP):

Leiter :

VRaFG Wolsztynski

Mitglieder der Arbeitsgruppe:

RAmtm Batke
RR Meyer
VBe Mütze
ROSin Heusler
RinaFG Teutenberg

G. Arbeitsgruppe Service-Einheiten:

Leiterin:

RARin Langenkämper

Mitglieder der Arbeitsgruppe:

VBe Gottwald
VBe Hilgemann
VBe Möllerberndt
VBe Mütze
ROSin Strump
RHSin Twieling
ROSin Weßling

H. **Projektgruppe „Jahresgespräche“:** Leiterin RinaFG Teutenberg
Mitglieder der Arbeitsgruppe: RAmtfrau Clevermann
ORR Hagemeyer
ROSin Heusler
RARin Langenkämper
ROSin Stellbrink

I. **zentrale Vordruckkommission der Finanzgerichte:**

Leiter: VizePdFG Junker FG Düsseldorf

Mitglieder der zentralen Vordruckkommission:

VRaFG	Acht	FG Köln
VBe	Brzyski	FG Düsseldorf
RaFG	Dr. Coenen	FG Münster
VBe	Mause	FG Münster
VBe	Rauch	FG Köln
VRaFG	Dr. Wüllenkemper	FG Düsseldorf

J. **Präsidium:**

PdFG	Haferkamp
RaFG	Brosda
RaFG	Dr. Kister
VRaFG	Kossack
RaFG	Dr. Oellerich
RaFG	Schmeing
RinaFG	Dr. Thiede
VRaFG	Werning
VRaFG	Wintergalen

K. **Personalvertretungen:**

Richterrat:

RaFG	Lutter (Vorsitzender)
VRaFG	Werning (1. stellv. Vorsitzender)
RaFG	Egbert
RaFG	Dr. Kister
RinaFG	Dr. Kulmsee
RaFG	Dr. Oellerich
RinaFG	Dr. Thiede (2. stellv. Vorsitzende)

Personalrat:

RARin	Langenkämper	(Vorsitzende)
VBer	Finnenberg	
ROSin	Heusler	(2. stv. Vorsitzende)
VBer	Lohaus	(1. stv. Vorsitzender)
VBe	Mause	

L. Abgeordnete Gerichtsangehörige:

RaFG	Dr. Anders (VG Gelsenkirchen)
VBe	Budde (VG Münster)
RaFG	Borgdorf (BMJV)
VBe	Kempkes (VG Münster)
RAR	Lojewski (OLG Hamm)
RaFG	Dr. Schöppner (BMF)

M. Beurlaubte bzw. in Mutterschutz oder Elternzeit befindliche Gerichtsangehörige:

RinaFG	Horstmann
VBe	Strauß